



## Termes de Référence

### Consultant Junior

Société de Consulting / Algérie

Date limite : 17/01/2019

## FUNDACION EDUCACION PARA EL EMPLEO

Fundacion Educación para el Empleo (EFE-Europe) est une fondation à but non lucratif, basée à Madrid (Espagne) et membre du réseau international Education For Employment (EFE) composé d'associations sœurs à but non lucratif qui, elles même, sont gérées localement. Le réseau EFE est leader en matière d'emploi pour les jeunes dans la région du Moyen-Orient et l'Afrique du Nord (MENA).

La mission d'EFE consiste à créer des opportunités de travail pour les jeunes sans emploi au sein de la région MENA.

## OBJECTIFS DE LA MISSION

Le(a) Consultant(e) Junior/ Société de Consulting réalisera sa mission en coordination avec les Consultants Senior et la Chargée Senior de Programmes.

## MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

1. Appuyer dans la réalisation d'une étude de marché sur le terrain, la production de recommandations et la présentation d'un rapport ;
2. Appuyer l'identification des profils d'emploi et les besoins spécifiques en formation ;
3. Traiter un éventail de documents (rapports, tableaux, présentations) au moyen des logiciels informatiques appropriés et rédiger les comptes rendus ;
4. Préparer des dossiers pour les réunions en suivant les instructions spécifiques ;
5. Mettre à jour et étoffer différentes bases de données ;
6. Assister dans l'organisation de déplacements de l'équipe projet et assurer le suivi des mesures de sécurité et les demandes des autorisations nécessaires ;
7. Préparer et organiser différents évènements : convocations, préparation des dossiers préalables, réservation de salles, réception des participants ;
8. Assurer une logistique sans faille et préparer les éléments nécessaires au bon déroulement des activités ;
9. Compiler le cahier de caisse et suivre les règles d'achat (fourniture, services, équipements) ;
10. Fournir une assistance bancaire aux fournisseurs et prestataires de service ;
11. Community et brand management et brand management de l'image d'EFE sur les réseaux sociaux ;
12. Effectuer toutes autres tâches demandées en coordination avec les Consultants Senior et EFE-Europe.

## LIEU DE REALISATION

Le(a) Consultant(e) junior/ Société de Consulting sera mené(e) à réaliser ses activités à Alger, et doit de plus être disponible pour voyager dans les wilayas suivantes : Oran, El Bordj-Bou-Arréridj, Ouargla, Ghardaïa, In Salah, In Amenas, Tindouf, et Tamanrasset.

## EXPERTISE REQUISE

Un Consultant Junior/ Société de Consulting :

- ✓ Capacité et disponibilité pour travailler en Algérie ;
- ✓ Avoir la résidence Fiscale en Algérie.

Qualifications et compétences :

- ✓ Formation- le/la candidat(e) doit être titulaire d'un diplôme en gestion administrative ou autre diplôme équivalent.

**Expérience professionnelle :**

- ✓ Au moins deux (2) ans d'expérience dans un domaine lié à la gestion administrative ou autres domaines pertinents.

**Compétences générales :**

- ✓ Très bonne maîtrise des langues française et arabe parlées et écrites (la connaissance de la langue anglaise est un atout) ;
- ✓ Maîtrise des logiciels de traitement de texte, de messagerie électronique et de comptabilité (Excel) ;
- ✓ Aptitude à communiquer de façon claire et appropriée ;
- ✓ Aptitude à travailler efficacement avec ses collègues ;
- ✓ Aptitude à organiser son propre travail ;
- ✓ Connaissance de la thématique de l'employabilité en Algérie et capacité de communication interculturelle.

**LIVRABLES**

Le(a) consultant(e) junior/ Société de Consulting est appelé(e) à soumettre d'une manière mensuelle un rapport d'activité relatant les tâches effectuées par rapport à l'atteinte des objectifs escomptés en français, et éventuellement anglais.

**DUREE**

Il est prévu que le début de la mission de consultation soit imminent, jusqu'au 31 août 2019.

**CANDIDATURE**

Les propositions présentées devront inclure le CV, une estimation économique taxes comprises (coût mensuel et horaire), et deux (2) références (personnes / entreprises / organisations) devront être adjoints.

Merci d'envoyer vos propositions à [europa@efe.org](mailto:europa@efe.org), avec JUNIORCONSULTANTALG en objet.

Date limite de dépôt des candidatures : 17/01/2019 à midi  
Date de réception de l'email faisant foi.