



Termes de Référence

Consultant Junior

Société de Consulting / Algérie

Date limite : 09/01/2019

FUNDACIÓN EDUCACIÓN PARA EL EMPLEO

Fundacion Educación para el Empleo (EFE-Europe) est une fondation à but non lucratif, basée à Madrid (Espagne) et membre du réseau international Education For Employment (EFE) composé d'associations sœurs à but non lucratif qui, elles même, sont gérées localement. Le réseau EFE est leader en matière d'emploi pour les jeunes dans la région du Moyen-Orient et l'Afrique du Nord (MENA).

La mission d'EFE consiste à créer des opportunités de travail pour les jeunes sans emploi au sein de la région MENA.

OBJECTIFS DE LA MISSION

Le(a) Consultant(e) Junior/ Société de Consulting réalisera sa mission en coordination avec les Consultants Senior et la Chargée Senior de Programmes.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

1. Appuyer dans la réalisation d'une étude de marché sur le terrain, la production de recommandations et la présentation d'un rapport ;
2. Appuyer l'identification des profils d'emploi et les besoins spécifiques en formation ;
3. Traiter un éventail de documents (rapports, tableaux, présentations) au moyen des logiciels informatiques appropriés et rédiger les comptes rendus ;
4. Préparer des dossiers pour les réunions en suivant les instructions spécifiques ;
5. Mettre à jour et étoffer différentes bases de données ;
6. Assister dans l'organisation de déplacements de l'équipe projet et assurer le suivi des mesures de sécurité et les demandes des autorisations nécessaires ;
7. Préparer et organiser différents évènements : convocations, préparation des dossiers préalables, réservation de salles, réception des participants ;
8. Assurer une logistique sans faille et préparer les éléments nécessaires au bon déroulement des activités ;
9. Compiler le cahier de caisse et suivre les règles d'achat (fourniture, services, équipements) ;
10. Fournir une assistance bancaire aux fournisseurs et prestataires de service ;
11. Community et brand management et brand management de l'image d'EFE sur les réseaux sociaux ;
12. Effectuer toutes autres tâches demandées en coordination avec les Consultants Senior et EFE-Europe.

LIEU DE REALISATION

Le(a) Consultant(e) junior/ Société de Consulting sera mené(e) à réaliser ses activités à Alger, et doit de plus être disponible pour voyager dans les wilayas suivantes : Oran, El Bordj-Bou-Arréridj, Ouargla, Ghardaïa, In Salah, In Amenas, Tindouf, et Tamanrasset.

EXPERTISE REQUISE

Un Consultant Junior/ Société de Consulting :

- ✓ Capacité et disponibilité pour travailler en Algérie ;
- ✓ Avoir la résidence Fiscale en Algérie.

Qualifications et compétences :

- ✓ Formation- le/la candidat(e) doit être titulaire d'un diplôme en gestion administrative ou autre diplôme équivalent.

Expérience professionnelle :

- ✓ Au moins deux (2) ans d'expérience dans un domaine lié à la gestion administrative ou autres domaines pertinents.

Compétences générales :

- ✓ Très bonne maîtrise des langues française et arabe parlées et écrites (la connaissance de la langue anglaise est un atout) ;
- ✓ Maîtrise des logiciels de traitement de texte, de messagerie électronique et de comptabilité (Excel) ;
- ✓ Aptitude à communiquer de façon claire et appropriée ;
- ✓ Aptitude à travailler efficacement avec ses collègues ;
- ✓ Aptitude à organiser son propre travail ;
- ✓ Connaissance de la thématique de l'employabilité en Algérie et capacité de communication interculturelle.

LIVRABLES

Le(a) consultant(e) junior/ Société de Consulting est appelé(e) à soumettre d'une manière mensuelle un rapport d'activité relatant les tâches effectuées par rapport à l'atteinte des objectifs escomptés en français, et éventuellement anglais.

DUREE

Il est prévu que le début de la mission de consultation soit imminent, jusqu'au 31 août 2019.

CANDIDATURE

Les propositions présentées devront inclure le CV, une estimation économique taxes comprises (coût mensuel et horaire), et deux (2) références (personnes / entreprises / organisations) devront être adjoints.

Merci d'envoyer vos propositions à europa@efe.org, avec JUNIORCONSULTANTALG en objet.

Date limite de dépôt des candidatures : 09/01/2019 à midi
Date de réception de l'email faisant foi.